

# Privacystatement GIC Consultancy

## 1. Algemeen

Als Business Counselor (zzp`er) ondernemen en inspireer ik vanuit adviespraktijk GIC Consultancy en geef op holistische wijze ondersteuning aan ondernemers, managers en medewerkers in de (persoonlijke) groei naar beter. Praktisch betekent dit: hulp, tijd en energie besteden aan die ander, en delen van wat ik zelf in huis heb aan kennis, ervaring, inzicht, technieken en mogelijkheden. Het ondersteunen bij het vertalen van (persoonlijke) visie naar concrete strategieën en meetbare doelen.

Gezond verstand van: reclame en marketingcommunicatiestrategie, -conceptontwikkeling, -projectmanagement, performance management (ontwikkeling en implementatie met behulp van Scrum en een breed scala aan trainings- en coachingssessies), sales-accountmanagement.

Ten behoeve van al haar activiteiten registreert GIC Consultancy gegevens van haar cliënten, opdrachtgevers en leads en potentiels.

Het doel van dit Privacystatement is hen op de hoogte te stellen van de aard van de gegevens die worden verwerkt, waarom ze worden verwerkt, wat er mee gebeurt en welke rechten bestaan met betrekking tot deze gegevens.

## 2. Welke gegevens?

GIC Consultancy verwerkt uitsluitend met toestemming van de cliënten en opdrachtgevers de gegevens die door hen worden aangeleverd. Dit zijn wat betreft de deelnemer gegevens zoals naam, adres, woonplaats, geslacht, geboorteplaats, sofinummer (BSN-nummer), telefoonnummer, e-mailadres, burgerlijke staat, nationaliteit, gevolgde opleidingen, diploma's en opgedane werkervaring, (gewenst) salarisniveau, bedrijfsinformatie, etc. Van de leads en potentials worden gegevens, zoals naam, naam bedrijf, adres, functie etc. verwerkt.

Ook worden gegevens verwerkt die bij het intakegesprek naar boven zijn gekomen en die van belang (kunnen) zijn in het kader van de opdracht.

De persoonsgebonden gegevens worden gedurende het traject aangevuld met verdere relevante gegevens.

## 3. Reden

Gegevensverwerking is noodzakelijk voor het vervullen van vragen van cliënten en opdrachtgevers; de administratieve verwerking, alsmede de rapportage en verantwoording daarvan aan de opdrachtgever.

## 4. Doel

GIC Consultancy verwerkt gegevens ten behoeve van de volgende doelen:

- a. De uitvoering van gesloten overeenkomsten met cliënten, en opdrachtgevers
- b. Administratieve afhandeling
- c. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (o.a. fiscale en sociaal-verzekering rechtelijke wetgeving)

## **5. Wat gebeurt er met verwerkte gegevens?**

Persoonsgegevens worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor een optimale uitoefening van activiteiten en de inzet van producten. Dit betekent, dat in eerste aanleg alleen de aan de cliënt/opdrachtgever toegewezen consultant/adviseur toegang heeft tot inzage en bewerking van de persoonsgegevens. Persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan een derde t.b.v. de uitoefening van de gesloten overeenkomst en na uitdrukkelijke toestemming vooraf van de betreffende persoon/onderneming. Persoonsgegevens zijn voor andere adviseurs en het administratieve personeel, van GIC Consultancy toegankelijk voor zover dit nodig is om de dienstverlening optimaal te kunnen uitvoeren of wanneer dit noodzakelijk is voor een normale bedrijfsvoering.

De verstrekte gegevens over cliënten zijn persoonsgegevens zoals vertegenwoordigd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Deze gegevens worden dan ook behandeld met inachtneming van hetgeen in deze wet is bepaald.

### **Geheimhoudingsplicht**

De consultants/adviseurs en het administratieve personeel, dat toegang heeft tot de persoonsgegevens van de cliënt/opdrachtgever, hebben ten aanzien van deze gegevens een geheimhoudingsverplichting teneinde onnodige verspreiding van deze gegevens tegen te gaan. Dit betekent onder meer dat persoonsgebonden gegevens (in kopie dan wel anderszins) niet aan derden worden verstrekt, tenzij hiervoor uitdrukkelijk door de cliënt dan wel opdrachtgever toestemming is gegeven of wanneer een wettelijke bepaling dit voorschrijft. Indien de persoonsgegevens aan derden worden verstrekt, wordt ook aan hen een geheimhoudingsplicht opgelegd. GIC Consultancy is verantwoordelijk voor deze geheimhoudingsplicht.

### **Verantwoordingsplicht**

Daarnaast hanteert GIC Consultancy, overeenkomstig met de AVG, de volgende organisatorische en technische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen:

- Protocol hoe medewerkers omgaan met persoonsgegevens
- Verwerkersovereenkomsten met opdrachtgevers en eventuele werkgevers
- Bijhouden van een register van verwerkingsactiviteiten
- Logische en fysieke (toegangs-)beveiliging en beveiliging van apparatuur
- Technisch beheer van de (zo beperkt mogelijke) autorisaties
- Hashing (het pseudonimiseren van persoonsgegevens)
- Bijhouden en regelmatige controle van logbestanden;
- Beheer van technische kwetsbaarheden (patch management);
- Software, zoals browsers, virusscanners en operating systems up-to- date houden;
- Back-ups
- Verwijderen van verouderde gegevens

- Op gezette tijdstippen beveiligingsmaatregelen testen, beoordelen en evalueren
- Protocol omtrent eventuele afhandeling van datalekken en beveiligingsincidenten en bijhouden van een register van eventuele datalekken

## **6. Hoe lang worden gegevens bewaard?**

Tot 5 jaar na het tijdstip van afsluiting van de overeenkomst worden persoonsgegevens door GIC Consultancy bewaard. Dit is anders indien de cliënt/opdrachtgever verzoekt de gegevens eerder te verwijderen, tenzij de wet zich tegen verwijdering verzet. Gegevens die ter voldoening van een wettelijke bewaarplicht langer bewaard moeten blijven, worden pas verwijderd na het verstrijken van deze langere termijn (zo moeten financiële administratiegegevens bijvoorbeeld 10 jaar bewaard blijven).

## **7. Wat zijn de rechten van de cliënt/opdrachtgever met betrekking tot de gegevens?**

Wanneer de cliënt/opdrachtgever vragen heeft over de gegevens die GIC Consultancy verwerkt, kan hij zich wenden tot zijn consultant of adviseur. Zij zijn belast met de controle op naleving van hetgeen in dit reglement is bepaald en registreert uit dien hoofde alle vragen van cliënten/opdrachtgevers die zich voordoen omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

Tevens probeert de consultant/adviseur te bemiddelen indien discussie is ontstaan over de uitleg en toepassing van hetgeen in het reglement is bepaald. Ook verzoeken van cliënten/opdrachtgevers om persoonsgegevens te verbeteren; aan te vullen; te ontvangen in een standaardformaat (dataportabiliteit); te verwijderen; of af te schermen indien deze gegevens niet juist of niet ter zake dienend zijn, moeten worden gericht aan de consultant/adviseur. Aan een dusdanig verzoek wordt in beginsel altijd voldaan.

Tenslotte staat het cliënt/opdrachtgevers vrij om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) als zij niet de tevreden zijn met de hantering van hun persoonsgegevens.

GIC Consultancy  
Langemaat 153  
6932 AC Westervoort  
<http://www.giccon.nl>  
[info@giccon.nl](mailto:info@giccon.nl)

### **Contactpersonen:**

Stanley Neyndorff  
Postbus 2030  
6802 AC Arnhem  
Telefoon: 06 253 628 67  
Email: [stanley@giccon.nl](mailto:stanley@giccon.nl)

*Laatst gewijzigd: mei 2018*